

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский педагогический колледж»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
А.А. Мажитова

«29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
О. В. Решетняк

«29» августа 2019 г.



Положение
об организации дежурства в колледже

г. Краснодар



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ КК КПК, Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, кураторов и администраторов.

1.3. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, по обеспечению первой медицинско-санитарной помощи, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.4. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся колледжа навыков в выполнении " Правил внутреннего распорядка", навыков в выполнении требований, законодательства РФ.

1.5. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого управления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.6. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

1.7. Для организации дежурства назначается дежурная группа, дежурный



куратор, дежурный администратор.

1.8. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, за проведение дежурства - на дежурного куратора. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.9. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также действующим Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

2. Организация дежурства по колледжу

2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа, кураторы и администрация.

2.2. Общее руководство дежурством в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Графики дежурства учебных групп составляют заведующие отделениями при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе и председателем профкома колледжа. Утверждает графики дежурств учебных групп директор колледжа.

2.4. Дежурство группы организует дежурный куратор, контролирует группу дежурный администратор.

2.5. Кураторы учебных групп:

- составляют график дежурства обучающихся своей группы,
- назначают ответственных, распределяют дежурных, обучающихся по постам в здании учебного корпуса,



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
положение об организации дежурства в колледже

- проводят инструктаж обучающихся по проведению дежурства.

2.6. Период дежурства:

- дежурных кураторов и обучающихся: с 8:00 до 14:10 (I смена) – с 14:15 до 19:35 (II смена);

- дежурного администратора: с 8:00 до 17:30.

Время дежурства может быть продлено на время проведения общеколледжных мероприятий.

2.7. В качестве объектов дежурства признаются:

1 пост:

- 1 этаж: центральный вход в колледж, фойе, гардероб, буфет, учебные кабинеты;

2 пост:

- 2 этаж: коридор, учебные кабинеты.

- 3 этаж: коридор, учебные кабинеты.

- 4 этаж: коридор, учебные кабинеты.

2.8. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;

- специалист по воспитательной работе;

- дежурный куратор;

- обучающиеся дежурной группы.

На начало и конец дежурства куратор и дежурный администратор находятся в фойе.

2.9. График дежурства составляется на месяц с учетом учебного расписания с ежедневным распределением групп по сменам.

2.10. Все замечания и предложения по дежурству ежедневно заносятся в информационный лист дежурного администратора, который хранится на вахте учебного корпуса.

2.11. Специалист по ВР ежемесячно анализирует информационные листы



дежурных администраторов и подводит итоги дежурств, доводя до сведения заместителя директора по ВР и директора.

2.12. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.13. По субботам контроль осуществляют дежурные администраторы.

2.14. Количество дежурных в течение дня – 3 человека

2.15. По дополнительному распоряжению директора или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

3. Обязанности участников дежурства

3.1. Участники дежурства обязаны:

- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН.

- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины.

- следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, при необходимости обеспечить дополнительную уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

- не допускать курения в помещениях колледжа, на территории образовательной организации, своевременно информировать дежурного администратора о нарушениях запрета о курении.

3.2. Обязанности дежурного администратора.

Дежурными администраторами назначаются работники колледжа из числа административно - управленческого состава, специалистов научно-методического и воспитательного отделов.

В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора колледжа в рамках данного Положения.

3.2.1 Дежурный администратор обязан:



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
положение об организации дежурства в колледже*

- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в учебном заведении, за выполнение м правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала;
- осуществлять контроль за опозданиями на учебные занятия, записывать фамилии опоздавших;
- контролировать соблюдение расписания учебных и внеучебных занятий;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- отслеживать наполняемость групп во время учебных занятий;
- оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
- координировать совместную деятельность педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- проводить совместно с представителями социально-психологической службы рейды по близлежащей территории, с целью профилактики правонарушений;
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- контролировать работу дежурного куратора по колледжу и специалиста по ВР;
- вести записи в информационном листке дежурного администратора, отмечая нарушения в проведении учебного процесса, внутреннего распорядка, обеспечение безопасных условий пребывания в колледже, оценивать работу дежурных;

3.2.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;



- координировать работу дежурного преподавателя и дежурной группы;
- совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным и нормативным актам колледжа, в т.ч. настоящему Положению;
- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от педагогов, обучающихся колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности обучающихся колледжа; предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурного куратора и/или обучающихся дежурной группы, нарушающих установленный порядок; предложения по совершенствованию организации дежурства.

3.3. Дежурный куратор обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- контролировать своевременный выход дежурных, обучающихся на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;
- не допускать присутствия, обучающихся в верхней одежде;
- принимать посты и отпускать обучающихся дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков с разрешения дежурного администратора;
- делать соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного студента;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных



ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;

- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контролировать соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- представлять в пределах своей компетенции администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности об обучающихся;
- работать по графику, утвержденному директором, информировать директора колледжа, дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала колледжа.

Имеют право в пределах своей компетенции:

- требовать объяснения и устранения нарушений Правил внутреннего распорядка от всех участников образовательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

3.4. Специалист по ВР обязан:

- предупреждать нарушения дисциплины и порядка на территории колледжа;
- контролировать выполнение обучающимися правил поведения;
- выявлять студентов, склонных к нарушениям дисциплины и проводить профилактическую работу;
- выполнять указания дежурного администратора при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных студентов;
- поддерживать порядок при входе в колледж;
- сопровождать сторонних посетителей по территории колледжа;
- при возникновении чрезвычайных



- строго требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка;
- осуществлять контроль обязательной сдачи в гардероб верхней одежды;
- обеспечивать дежурство в гардеробе (в холодное время года) соблюдая порядок приема и выдачи верхней одежды и сменной обуви;
- в день дежурства студенты самостоятельно осваивают содержание учебных дисциплин с последующей отработкой;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю или дежурному администратору;
- не допускать повышения шума и необоснованного передвижения на своем посту;
- не допускать пренебрежительного отношения к зеленым насаждениям на территории и в здании колледжа.

3.5.1. Обучающиеся, дежурящие в фойе и коридорах, в большие перемены делают обход и собирают сухой мусор, при возникновении необходимости более тщательной уборки обращаются к уборщице помещений.

3.5.2. Не допускается использование дежурных обучающихся для личных целей сотрудников колледжа.

3.5.3. В случае плохого самочувствия обучающегося, дежурный куратор заменяет его другим обучающимся группы.

3.5.4. Дежурная группа имеет право:

- предъявлять требования к любому обучающемуся, в целом к группе, добиваясь выполнения указаний (поведение, уборка и т.д.) в рамках своих полномочий;

3.5.5. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного куратора.



3.5. Дежурная группа обязана:

- приступить без опозданий к дежурству, заняв свой пост;
- не пропускать посторонних лиц;
- не допускать курения в учебном корпусе и на территории колледжа;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка на своем посту в перемены;

3.5.6. Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несет – дежурный администратор, дежурный куратор и специалист по ВР.

4. Подведение итогов дежурства

4.1. Дежурство считается законченным после проверки учебных кабинетов и отметки замечаний в информационном листке дежурства.

4.2. Представленная информация анализируется заместителями директора по воспитательной работе и предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

5. Ответственность

5.1. За исполнение настоящего Положения несут ответственность:

Заместители директора по воспитательной работе и учебной работе - за своевременное составление графиков, контроль дежурства;

дежурный администратор - за выполнение обязанностей дежурного администратора;

кураторы - за своевременное представление графика дежурства своих групп, инструктаж и выход на дежурство учебных групп;

дежурный обучающийся - за выполнение обязанностей дежурного обучающегося.



обучающегося.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неисполнение прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства дежурный преподаватель и дежурный администратор привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

6. Заключительная часть

6.1. Заместители директора по воспитательной и учебной работе на еженедельном заседании административного совета докладывают о состоянии дежурства по колледжу, нарушениях и мерах воздействия на нарушителей.

6.2. Заместители директора по воспитательной работе и социальный педагог ежемесячно подводят итоги дежурства учебных групп и преподавателей.

6.3. За недобросовестное дежурство учебная группа может быть назначена на дежурство на дополнительный срок.

Рассмотрено на заседании

Управляющего совета

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Секретарь Г.С. Садовская Г.С. Садовская